

**SPEED POST /OUT TODAY/
MOST URGENT**

**GOVT. OF NCT OF DELHI
DIRECTORATE OF TRAINING & TECHNICAL EDUCATION
MUNI MAYA RAM MARG, PITAMPURA, NEW DELHI
(RTI BRANCH, DTTE)**

(Ph. No. 27321024, Email:- piohqtte.delhi@gov.in)

NO.F.2 (16)/2006/RTI/TTE/ID No.4801/ 1165-1166

Dated: 5/3/19

To

Sh. Kishan Chand,
H.No. M-29 Upper Ground Floor,
Back Side, Hari Nagar,
New Delhi- 110064

Sub: Supply of information Under RTI Act-2005

Sir,

With reference to your application received on **10/ 06/2019** vide ID No. **4801** addressed to the undersigned regarding supply of information under Right to Information Act 2005. The replies/information in r/o DTTE (HQ) provided by Custodians of record whose help was taken u/s 5(4) of RTI Act 2005 is as under:

Information Sought	Information provided as per available records in the branches
Information as per Sl.NO. 1 to 4	The information does not pertain to this office. However your RTI application has been transferred to PIO ITI Tilak Nagar(W) dated 11/06/2019 under Section 6(3) of RTI Act, 2005.
Information as per Sl. NO. 5	ACB letter dated 25/03/2019 has not been received in this office.
Information as per Sl. NO. 6	The applicant has sought the information regarding action taken ACB letter dated 02/04/2019. The same is placed before the Higher Authorities and after approval of Director,TTE, letter was filed.

As per provisions of the RTI Act, 2005 u/s 19 (1), if you are not satisfied, you may file an appeal to the 1st Appellate Authority. The address of First Appellate Authority is as under:-

**The First Appellate Authority,
Department of Training & Technical
Education, Room No.103, 1st Floor,
Pitampura, Delhi- 110034.**


5.7.19

(JITENDER RATHI)
PIO (RTI) DTTE

Copy for information to:-

- ✓ 1. The System Analyst (Computer Branch), DTTE with the request for upload the same on the Departmental Website. (Copy of RTI application is also enclosed).

श्रीमान जनसूचना अधिकारी जी,
प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा विभाग,
मुनि माया राम मार्ग, पीतम पुरा,
दिल्ली - 110088

4801/2019
10/6/19

विषय - जनसूचना अधिकार 2005 के अर्न्तगत सूचना।

महोदय,

निवेदन यह है कि जनसूचना अधिकार 2005 के अर्न्तगत निम्नलिखित सूचनाओं को देने का कष्ट करें।

1. आई0 टी0 आई0 महिला तिलक नगर में दिनांक 18/07/18 को CCTV कैमरे लगवाने के लिये एक पत्र लिखा गया था। प्रति सलंगन है। इस पर अभी तक आपके द्वारा क्या क्या कार्यवाही की गई है। इसका पूरा ब्यौरा फाईल नोटिंग सहित देने का कष्ट करें।
2. आई0 टी0 आई0 महिला तिलक नगर में दिनांक 15/03/18 को बायौमैट्रिक हाजरी के प्रिन्टआउट तथा निकलवाने के लिये तथा CCTV कैमरे लगवाने के लिये एक पत्र लिखा गया था। प्रति सलंगन है। इस पर अभी तक आपके द्वारा क्या क्या कार्यवाही की गई है। इसका पूरा ब्यौरा फाईल नोटिंग सहित देने का कष्ट करें।
3. आई0 टी0 आई0 महिला तिलक नगर में दिनांक 09/02/19 को बायौमैट्रिक मशीन को बिना आदेश के मेरे कमरे से उखड़वा कर श्रीमान प्रधानाचार्य जी द्वारा अपने कमरे के बाहर लगवाने के सम्बन्ध में मैंने एक पत्र लिखा गया था। और जनवरी 2015 से लेकर जनवरी 2019 तक के प्रिन्ट आउट के सम्बन्ध में भी था। जिसकी प्रति सलंगन है। इस पर अभी तक आपके द्वारा क्या क्या कार्यवाही की गई है। इसका पूरा ब्यौरा फाईल नोटिंग सहित देने का कष्ट करें।
4. आई0 टी0 आई0 महिला तिलक नगर में दिनांक 14/05/19 को बायौमैट्रिक हाजरी के सत्यापन के सम्बन्ध में, मैंने एक पत्र लिखा था। जिसकी प्रति सलंगन है। इस पर अभी तक आपके द्वारा क्या क्या कार्यवाही की गई है। इसका पूरा ब्यौरा फाईल नोटिंग सहित देने का कष्ट करें।
5. ACB के द्वारा आपको भेजे गये पत्र संख्या No.1507 SO/ACB/OC-628/19 Dated 25/03/19 जिसकी प्रति सलंगन है। इस पर आपके द्वारा आज तक क्या क्या कार्यवाही की गई है। इसका पूरा ब्यौरा फाईल नोटिंग सहित देने का कष्ट करें।
6. ACB के द्वारा आपको भेजे गये पत्र संख्या No.1646 SO/ACB/OC-675/19 Dated 02/04/19 जिसकी प्रति सलंगन है। इस पर आपके द्वारा आज तक क्या क्या कार्यवाही की गई है। इसका पूरा ब्यौरा फाईल नोटिंग सहित देने का कष्ट करें।

मैं आर. टी. आई. शुल्क 10/-रुपये के साथ भारतीय पोस्टल आर्डर संख्या 44F176735 साथ में सलंगन कर रहा हूँ।

दिनांक:-04/05/2019

भवदीय

किशन चन्द

एम.-29, अपर ग्राउण्ड फ्लोर, पिछली साईड,
हरि नगर, नई दिल्ली-110064

54
01

478/RTI/TE
10/6/19

किशन
10/6/19

52A

श्रीमान प्रधानाचार्य जी,
आई. टी. आई., तिलक नगर, महिला,
नई दिल्ली - 110018

दिनांक:-18/07/2018

आप को आवश्यक कायदाही देते प्रेषित।

नहीं घट सके।
CCTV कैमरे जल्दी से जल्दी लगावाये जायें जिससे की इस प्रकार की कोई घटना
दिन बह रही है। तथा इनके छुटकारा पाने के लिये आई० टी० आई० परीक्षर से
इस सम्बन्ध में सर में आपसे कहना चाहता हूँ की इस तरह की वारदातें हर

मीना कर्मचारी ने दी थी।
कण्डेस पाया गया था। जिसकी जानकारी मुझे श्रीमति मीना खोड़ी तथा श्रीमति
इससे पहले दिनांक 15/07/18 को भी महिलाओं के टैबलेट के आगे

मुझे लिखकर दिया था। जो की मैंने आपके पास प्रेषित कर दिया है।
तथा एक प्लैकट नमकीन का भी था। और जिसके बारे में श्री मोहन लाल जी ने भी
ने चौकी छुपे शराब की बोतल रख दी तथा उसके साथ तीन एगारिस्टिक के गिलास
आज दिनांक 18/07/18 को श्री मोहन लाल जी के कम्यूटर के कमरे में किसी
और इसके लिये मैंने आपको पहले भी लिखकर अवगत करवाया था।

जाना है उसे ही सबसे ज्यादा आपत्ति हो रही है।
करने के लिये कहा था। जिसका परीणाम यह रहा की जो कर्मचारी बाहर ज्यादा
गेट पर सभी कर्मचारीयों के बाहर जाने पर उनके आने और जाने का नाम नोट
अन्वयन दिया जा रहा है। और यह सब से शुरू है जब से मैंने आई० टी० आई० के
आलाकल कुछ अरुजाक लाना द्वारा प्रतिदिन छुमकर घटिया तरह की वारदातों को
निवेदन यह है की आई० टी० आई० तिलक नगर (महिला) में

महोदय जी

विषय - आई० टी० आई० में हर दिन घट रही घटनाओं के मद्देनजर CCTV कैमरे
लगावाने हेतु प्रार्थना पत्र।

आई. टी. आई., तिलक नगर, (महिला),
नई दिल्ली - 110018

दिनांक:-18/07/2018

श्रीमान प्रधानाचार्य जी,
सेवा में

सेवा में

दिनांक:-15/03/2017

श्रीमान प्रधानाचार्य जी,
आई. टी. आई., तिलक नगर, महिला,
नई दिल्ली - 110018

विषय - आई. टी. आई., तिलक नगर, महिला, के कर्मचारीयों के बयौमैट्रिक प्रिन्ट
निकालने हेतु प्रार्थना पत्र।

महोदय,

निवेदन यह है कि आई. टी. आई., तिलक नगर, महिला, के कर्मचारीयों के बयौमैट्रिक हाजरी के प्रिन्ट को हर सप्ताह निकलवाकर कार्यालय हेतु जमा करवाने की कृपा करें तथा साथ ही उसकी एक फोटो प्रति हर सप्ताह ट्रेनिंग अधिकारी होने के नाते मुझे भी एक प्रिन्ट आउट की प्रति दिलवाने का कष्ट करें। ताकि आई. टी. आई. तिलक नगर, महिला, के कर्मचारीयों का अनुशासन बरकरार रह सके।

इसके अतिरिक्त आई. टी. आई. तिलक नगर महिला में नवम्बर 2016 से पहले के कुछ तीन से चार महिने छोड़कर (क्योंकि इन तीन चार महिनो में किसी कर्मचारी द्वारा मशीन को खराब करने की कोशिश की गई थी। जिसका पता नहीं चल पाया था। तथा मशीन के प्रिन्ट को Delete कर दिया गया था।) इस सम्बन्ध में मैंने मौखिक तौर पर आपसे CCTV कैमरों को आई. टी. आई. परिसर में तथा बायौमैट्रिक मशीन के उपपर लगवाने का आग्रह किया था। मैं एक बार फिर से आप से अनुरोध करता हूँ की आई. टी. आई. परिसर में तथा बायौमैट्रिक मशीन के उपपर CCTV कैमरों को लगवाने का कष्ट करें। जिससे की किसी भी प्रकार की चोरी तथा बायौमैट्रिक मशीन की गड़बड़ी को रोका जा सके। इसके अतिरिक्त लगातार नवम्बर 2016 से प्रिन्ट आउट लिये जा रहे हैं। उनकी भी प्रति कार्यालय हेतु निकलवाने का कष्ट करें।

इसके अतिरिक्त आपसे अनुरोध हैं की Short Leave का प्रावधान समाप्त कर दिया जाये क्योंकि दो घण्टे का मतलब दो घण्टे नहीं होकर ज्यादा हो जाता हैं। तथा उनकी अपनी छुट्टी वैसे की वैसे ही बची रहती है। और आई. टी. आई. के समय में ही सारा कार्य कर लिया जाता है। इसलिये कर्मचारीयों को निर्देश देने का कष्ट करें की वह अपनी छुट्टी लेकर ही संस्थान से बाहर जाये। ताकि अनुशासन बना रहें।

आप की आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

धन्यवाद

दिनांक:-15/03/2017

आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. श्रीमान सहायक निदेशक जी ट्रेनिंग (DTTE)

भवदीय
किशन चन्द
ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

सेवा में,

दिनांक:-09/02/2019

श्रीमान उपप्रधानाचार्य जी,
आई. टी. आई., तिलक नगर, (महिला),
नई दिल्ली - 110018

विषय - आई0 टी0 आई0 महिला, तिलक नगर में बायौमैट्रिक हाजरी के प्रिन्टआउट जमा करवाने के सन्दर्भ में।

महोदय,

निवेदन यह है कि आई0 टी0 आई0 तिलक नगर महिला में, सर मुझे बड़े ही दुखः के साथ लिखना पड रहा है की मेरे कमरे से आपके आदेश के अनुसार दिनांक 04/02/2019 को बायौमैट्रिक मशीन PWD इलेक्ट्रिकल के कर्मचारियों से उतरवा कर उपप्रधानाचार्य जी के कमरे के बाहर लगाई गई है। इस बारे में मुझे आप की ओर से ना तो कोई लिखित आदेश दिया गया और ना ही मुझे मौखिक तौर पर आपके द्वारा मुझे बोला गया।

इन बातों से प्रतीत होता है की मुझे जानबूझ कर आपके द्वारा झस किया जा रहा है। जिससे की मैं संस्थान में हाजरी के सम्बन्ध में गडबडी करने वाले अथवा लेट आने वाले कर्मचारियों के खिलाफ कोई खुलासा नही कर सकूँ।

अतः आप से निवेदन करता हूँ की यह मशीन जब तक मेरे कमरे में लगी हुई थी तथा जब तक मैंने कम्प्युटर अनुदेशक से इसके हाजरी के प्रिन्ट आउट श्रीमति कुसुम बालुजा से निकलवा कर अपने पास सभाल कर रखे हुए थे। क्योंकि समय समय पर RTI के अर्न्तगत हाजरी से सम्बन्धित दस्तावेज आवेदक के द्वारा मॉगने पर दिये जा सके।

इस सम्बन्ध में मेरे पास जो भी हाजरी का रिकार्ड उपलब्ध हैं। मैं आपको इस पत्र के साथ सलंगन करके ई - मेल द्वारा अग्रिम प्रति कार्यालय में संभाल कर रखने हेतु भेज रहा हूँ। और आपसे अनुरोध हैं की इस रिकार्ड को समभाल कर रखा जाये।

सर यह अग्रिम प्रति (Advance Copy) मैं आपको इस लिये भी भेज रहा हूँ। क्योंकि आपके प्रशासनिक विभाग द्वारा डायरी नम्बर मॉगने पर भी नही दिया जाता है। बायौमैट्रिक हाजरीयों का ब्यौरा निम्न प्रकार से है।

Jun.-2015	Oct.-2016	Jun.-2017	Feb.-2018	Oct.-2018
July-2015	Nov.-2016	July-2017	March-2018	Nov.-2018
Aug. 2015	Dec.-2016	Aug.2017	April-2018	Dec.-2018
Sep.-2015	Jan.-2017	Sep.-2017	May-2018	Jan.-2019
April-2016	Feb.-2017	Oct.-2017	Jun.-2018	
May-2016	March-2017	Nov.-2017	July-2018	
Jun.-2016	April-2017	Dec.-2017	Aug.2018	
Sep.-2016	May-2017	Jan.-2018	Sep.-2018	

दिनांक:-09/02/2019

भवदीय



किशन चन्द
ट्रेनिंग अधिकारी

आई. टी. आई., तिलक नगर, महिला,
नई दिल्ली -110018

02/04

सेवा में,

श्रीमान प्रधानाचार्य जी,

आई. टी. आई., तिलक नगर, (महिला),

नई दिल्ली - 110018

दिनांक:-14/05/2019

स्मरण पत्र - प्रथम

विषय - बायौमैट्रिक प्रिन्ट आउट के द्वारा स्टाफ की हाजरी के सत्यापन के सन्दर्भ में।

महोदय जी,

निवेदन यह है की आई0 टी0 आई0 तिलक नगर (महिला) में, कार्यरत अनुबन्धित अनुदेशकों, पार्ट टाईम अनुदेशकों, सुरक्षाकर्मियों, तथा सफाई कर्मचारीयों के हाजरी के सत्यापन के लिये मैंने दिनांक 10/04/19 को पत्र दिया था जिसमें आपके द्वारा मुझे मौखिक तौर पर सत्यापन करने के लिये दिनांक 08/04/19 को बोला गया था। इस सन्दर्भ में जब मैंने बायौमैट्रिक प्रिन्ट आउट द्वारा सत्यापन के लिये बोला तो आपने मुझे कहा की मैं इस मार्च के महिने की हाजरी का सत्यापन कर दो और अगले महिने से बायौमैट्रिक प्रिन्ट आउट द्वारा हाजरी का सत्यापन करवा लेंगें। जिसके लिये मैंने सत्यापन करने के साथ साथ यह भी लिख दिया है की यह सत्यापन हाजरी रजिस्टर द्वारा किया गया है। बायौमैट्रिक मशीन द्वारा नहीं किया गया है।

लेकिन इस सन्दर्भ में मैं एक बात आपकी जानकारी में लाना चाहता हूँ की आई0 टी0 आई0 तिलक नगर (महिला) में, कार्यरत अनुबन्धित अनुदेशकों, पार्ट टाईम अनुदेशकों, सुरक्षाकर्मियों, तथा सफाई कर्मचारीयों के वेतन बनाते समय इस बात का ध्यान रखा जाये की कौन सा कर्मचारी संस्थान में लेट आया तथा संस्थान से जल्दी चला गया था। जिसकी पुष्टि के लिये मेरे द्वारा आपसे बायौमैट्रिक प्रिन्ट आउट माँगे गये थे। लेकिन वो मुझे नहीं दिये गये।

इस सन्दर्भ में मेरा आपसे निवेदन है की मुझसे हाजरी का सत्यापन जब भी करवाया जाये मुझे उस महिने का बायौमैट्रिक प्रिन्ट आउट अवश्य दिलवाने का कष्ट करें। अन्यथा मैं बायौमैट्रिक के बिना हाजरी का सत्यापन करने में असमर्थ रहूँगा।

आप की आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

दिनांक:-14/05/2019

भवदीय

किशन चन्द

ट्रेनिंग अधिकारी

आई. टी. आई., तिलक नगर, महिला,

नई दिल्ली -110018

5

सेवा में,

श्रीमान प्रधानाचार्य जी,
आई. टी. आई., तिलक नगर, (महिला),
नई दिल्ली - 110018

दिनांक:-14/05/2019

स्मरण पत्र - प्रथम

विषय - बायौमैट्रिक प्रिन्ट आउट के द्वारा स्टाफ की हाजरी के सत्यापन के सन्दर्भ में।

महोदय जी,

निवेदन यह है की आई0 टी0 आई0 तिलक नगर (महिला) में, कार्यरत अनुबन्धित अनुदेशकों, पार्ट टाइम अनुदेशकों, सुरक्षाकर्मियों, तथा सफाई कर्मचारीयों के हाजरी के सत्यापन के लिये मैंने दिनांक 10/04/19 को पत्र दिया था जिसमें आपके द्वारा मुझे मौखिक तौर पर सत्यापन करने के लिये दिनांक 08/04/19 को बोला गया था। इस सन्दर्भ में जब मैंने बायौमैट्रिक प्रिन्ट आउट द्वारा सत्यापन के लिये बोला तो आपने मुझे कहा की मैं इस मार्च के महिने की हाजरी का सत्यापन कर दो और अगले महिने से बायौमैट्रिक प्रिन्ट आउट द्वारा हाजरी का सत्यापन करवा लेंगे। जिसके लिये मैंने सत्यापन करने के साथ साथ यह भी लिख दिया है की यह सत्यापन हाजरी रजिस्टर द्वारा किया गया है। बायौमैट्रिक मशीन द्वारा नहीं किया गया है।

लेकिन इस सन्दर्भ में मैं एक बात आपकी जानकारी में लाना चाहता हूँ की आई0 टी0 आई0 तिलक नगर (महिला) में, कार्यरत अनुबन्धित अनुदेशकों, पार्ट टाइम अनुदेशकों, सुरक्षाकर्मियों, तथा सफाई कर्मचारीयों के वेतन बनाते समय इस बात का ध्यान रखा जाये की कौन सा कर्मचारी संस्थान में लेट आया तथा संस्थान से जल्दी चला गया था। जिसकी पुष्टि के लिये मेरे द्वारा आपसे बायौमैट्रिक प्रिन्ट आउट माँगे गये थे। लेकिन वो मुझे नहीं दिये गये।

इस सन्दर्भ में मेरा आपसे निवेदन है की मुझसे हाजरी का सत्यापन जब भी करवाया जाये मुझे उस महिने का बायौमैट्रिक प्रिन्ट आउट अवश्य दिलवाने का कष्ट करें। अन्यथा मैं बायौमैट्रिक के बिना हाजरी का सत्यापन करने में असमर्थ रहूँगा।

आप की आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

दिनांक:-14/05/2019

भवदीय

किशन चन्द

ट्रेनिंग अधिकारी

आई. टी. आई., तिलक नगर, महिला,

नई दिल्ली - 110018

3/4/19

ANTI CORRUPTION BRANCH:
GOVT. OF NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI
5th FLOOR, VIKAS BHAWAN-II, UPPER BELA ROAD, CIVIL LINES, DELHI-54

No. _____ SO/ACB/OC- 628/19 dated, Delhi the _____ / _____ /2019

To,

The E-in-C/PWD/GNCTD
12th floor, PSB Building,
1, T.O, Near R.S.G.

Subj:- Forwarding of complaint of Sh./Smt.-

*, Kishan Chaud and seeking Action Taken Report (ATR).

Sir,

Please find enclosed herewith a complaint dated 15/03/19 received in the office of Anti-Corruption Branch, GNCT of Delhi from Sh./Smt. Kishan Chaud which pertains to your department and is self explanatory.

The complaint is being forwarded to your office for taking necessary action. It is further informed that this Branch has not conducted any enquiry/ verification into this matter.

Spl./CP/ACB has desired that this office be apprised about the Action Taken Report (ATR) in this matter and complainant may also be informed about it by endorsing copy of ATR by your office.

This issue has the approval of competent Authority.


ASSTT. COMMISSIONER OF POLICE:ADMN.
ANTI CORRUPTION BRANCH:DELHI

Encl.: -As above.

No. 1507 SO/ACB/OC- 628/19 dated, Delhi the 25/03 /2019.

Copy forwarded to:-

Sh./Smt. Kishan Chaud R/O M-29, Upper Ground floor, Back-Side, Hari Nagar, N.D.M.O. w.r.t. your complaint dated 15/03/19 you are hereby informed that your complaint has been forwarded to the above mentioned authority. It is requested that further correspondence in the matter may be done with the above mentioned department for the redressal of your grievance (s).

01
04

ANTI CORRUPTION BRANCH:
GOVT. OF NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI
5th FLOOR, VIKAS BHAWAN-II, UPPER BELA ROAD, CIVIL LINES, DELHI-54

No. SO/ACB/OC- 675/19 dated, Delhi the 1 / 1 /2019

To,

The Director / DTTR
Mini Maya Ram Mang
Pitam Pura, Delhi

Sub.: - Forwarding of complaint of Sh./Smt.- Rishan Chand

_____ and seeking Action Taken Report (ATR).

Sir,

Please find enclosed herewith a complaint dated 18-3-19 received in the office of Anti-Corruption, Branch, GNCT of Delhi from Sh./Smt. Rishan Chand which pertains to your department and is self explanatory.

The complaint is being forwarded to your office for taking necessary action. It is further informed that this Branch has not conducted any enquiry/ verification into this matter.

Spl./CP/ACB has desired that this office be apprised about the Action Taken Report (ATR) in this matter and complainant may also be informed about it by endorsing copy of ATR by your office.

This issue has the approval of competent Authority



ASSTT. COMMISSIONER OF POLICE:ADMN.
ANTI CORRUPTION BRANCH:DELHI

Encl.: -As above.

No. 1646 SO/ACB/OC- 675/19 dated, Delhi the 21 / 4 /2019.

Copy forwarded to:-

Sh./Smt. Rishan Chand R/O M-29, Upper Ground Floor Back Side, Hauz Khas, N.D. 28 w.r.t. your complaint dated 18-3-19 you are hereby informed that your complaint has been forwarded to the above mentioned authority. It is requested that further correspondence in the matter may be done with the above mentioned department for the redressal of your grievance (s).