GOVT. OF NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI
ADMINISTRATIVE REFORMS DEPARTMENT
7TH LEVEL, C-WING, DELHI SECRETARIAT, I.P. ESTATE, NEW DELHI

No.F.4/13/2012/AR/ 5430-5588/C   Dated: 29/5/12

Dte. of Trg. & Tech. Education
Diary No. 3861
01 JUN 2012
Muni Maya Ram Marg,
T. V. Tower, Pitam Pura,
Delhi-110088

To

1. All the Pr. Secretaries/Secretaries/Heads of Departments
   Govt. of NCT of Delhi.

2. All Heads of Local Bodies/Autonomous Bodies/Undertakings
   Govt. of NCT of Delhi.

Sub.: Prime Minister's Awards for excellence in Public Administration.

Sir,

I am directed to enclose a copy of D.O.No.K-11021/02/2012-AR dated 7th May, 2012 alongwith its enclosures received from Secretary, Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions, Department of Administrative Reforms and Public Grievances, Govt. of India addressed to Chief Secretary, Delhi on the above noted subject.

You are requested to send the nomination for excellence in public administration, if any, to this Department **latest by 20th June, 2012** so that the same could be scrutinized and forwarded to Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions, Department of Administrative Reforms and Public Grievances, Govt. of India, before the due date i.e. 15th July, 2012, for their kind consideration. The above said nomination must be in accordance with the guidelines given in the aforementioned D.O. letter.

Yours faithfully,

Sd/- 29/5/12
(SEEMA BAWA)
DEPUTY DIRECTOR (AR)
PH.: 23392422

Encl.: As above.

No.F.4/13/2012/AR/ 5589/C   Dated: 29/5/12

Copy to:

1. The Deputy Secretary, Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions, Department of Administrative Reforms and Public Grievances, Govt. of India, Sardar Patel Bhavan, Sansad Marg, New Delhi-110 001 in reference to their above mentioned letter.

Sd/- 29/5/12
(SEEMA BAWA)
DEPUTY DIRECTOR (AR)
PH.: 23392422

रमेश चन्द्र मिश्रा
Ramesh C. Misra
सचिव
SECRETARY

Delhi Sachivalaya
R&I Br.
Govt. of NCT of Delhi
SAD/12/15599
MAY 2012

सत्यमेव जयते

भारत सरकार,
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय,
प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग,
सरदार पटेल भवन, संसद मार्ग,
नई दिल्ली-110001
GOVERNMENT OF INDIA,
MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES
& PENSIONS,
DEPARTMENT OF ADMINISTRATIVE REFORMS
& PUBLIC GRIEVANCES,
SARDAR PATEL BHAVAN, SANSAD MARG,
NEW DELHI-110001

D.O. No.K-11021/02/2012- AR

Office of the Chief Secretary
Govt. of NCT of Delhi
10 MAY 2012
Diary No.........................

Dated 7th May, 2012

Dear Shri Tripathi,

The Government of India has instituted 'Prime Minister's Awards for excellence in Public Administration' to acknowledge, recognize and reward the extraordinary and innovative work done by officers of the Central and State Governments. These awards were introduced for the first time during the year 2005-06 (copy of the scheme is enclosed). Nominations are now being invited for the year 2011-2012 under the Scheme.

2. Though a large number of nominations were received for the awards for the years 2005-06, 2006-07, 2007-08, 2008-09, 2009-2010 and 2010-11 quite a few of these were found to be ineligible, being not in conformity with the guidelines of the scheme. Therefore, while inviting nominations for the current year, it is felt necessary to highlight and reiterate the salient features of the Scheme as well as operational guidelines evolved for the purpose, as follows :

(a) Nominations should strictly adhere to the guidelines of the Scheme and the eligibility criteria be specifically complied with.

(b) Self nominations are not accepted.

(c) In respect of nominations from States, the State Governments will constitute State level committees to shortlist their nominations and verify the facts before forwarding the nominations to the Central Government.

(d) Nominations should generally be encouraged. However, nominating authorities and State-level committees are requested to forward/short-list nominations only if the initiative(s)/ accomplishment(s) concerned is/are truly innovative, extra-ordinary, outstanding, exemplary and/or exceptional in nature. In other words, nominations should rank as exceptional on qualitative as well as quantitative measures for the achieved outcomes/results.

सूचना का अधिकार

195 (C)

(e) Nominating authorities should ensure that no vigilance case/enquiry is pending against the officer/s nominated. Overall performance of the officer/officers should also be considered while forwarding the nomination.

(f) State Governments, NGOs and other stakeholders can be nominating authorities.

(g) Where the nomination is in respect of a group of individuals, it should be ensured that names of all the nominees concerned are explicitly stated.

(h) Nominations should be submitted in the Form prescribed (copy attached for ready reference).

3. Ensuring the above would not only contribute to upholding the high values and true spirit of the Award Scheme, but also facilitate speedy and efficient processing of the nominations received.

4. The above guidelines may please be publicized widely.

5. The nominations must reach this office latest by **15th July, 2012**.

6. We expect that the Scheme would generate greater enthusiasm and participation in the current year.

With regards,

Yours sincerely,

7/5/2012

(Ramesh C. Misra)

Shri P.K.Tripathi, IAS
Chief Secretary,
Government of the NCT of Delhi,
Indraprastha Estate New Delhi-110002.

194/C

Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Administrative Reforms & Public Grievances

Prime Minister's Awards for Excellence in Public Administration

Nomination Form for the Year 2011-12

1. Category under which the nomination is being made [*please tick (√) only one option*]:

   - ❑ Officer of Central / State Government – Individually
   - ❑ Officers of Central / State Government – As a group
   - ❑ Organization

2. Details of the Nominee(s):

   (a) Name of the nominee (Dr. / Mr. / Ms.)
   (b) Designation of the nominee at the time of the initiative
   (c) Ministry / Department / Organization of the nominee at the time of the initiative, with complete postal address
   (d) Nominee currently posted at / working with
   (e) Current designation
   (f) Present postal address with Pin Code
   (g) Contact details (Phone & Fax No.s, E-mail ID, Mobile Phone No.s)

   Notes:

   (i) (a) to (g) to be repeated for all nominees, in case of nominations as a Group.
   (ii) (b) to (e) are not applicable when the nominee is "Organization".

3. Nominating Authority:

   a) Name of the nominating authority (Dr. / Mr. / Ms.):
   b) Name of the Ministry / Department / Organization
   c) Designation of the Nominating Authority
   d) Complete postal address with Pin Code
   e) Contact details (Phone & Fax No.s, E-mail ID, Mobile Phone No.s)

193/C

4. Please furnish the details about the initiative, strictly under the subheads prescribed below: (The entire description and narration should <u>not exceed</u> ten one-side A4 size pages).

(a) Title of the initiative
(b) Ministry / Department / Organization where the initiative was implemented
(c) Background of the initiative
(d) Motivator(s) for the project initiative
(e) Purpose & priorities of the initiative
(f) Date of implementation of the initiative
(g) Strategies adopted for bringing about the transformation and positive impact
(h) Role of various stakeholders – most importantly, role and details of involvement of the nominee(s) in the initiative
(i) Highlights/positive features of the initiative under each of the following important dimensions:

- Transparency and stakeholder participation
- Innovativeness of the initiative and its replicability
- Increased efficiency of outputs/processes and effectiveness of outcomes
- Display of leadership / Team work by the nominee(s)
- Sustainability of the initiative

(j) Outcomes i.e. impact/benefits resulting from the initiative, for example:

- Improvement in delivery time of services
- Better beneficiaries feedback
- Improvement in measurable indicators
- Simplified procedures

(A comparative analysis of the key result areas, key performance indicators and other socio-economic impact parameters, <u>before and after</u> the implementation of the initiative, in the form of a table, is a MUST)

5. Has the outcome or impact of the initiative been audited or evaluated by any independent agency for reality check of the realized benefits vis-à-vis those envisaged?

- ☐ Yes
- ☐ No

(If Yes, please provide brief details thereof, in not more than 100 words)

6. Was/were this initiative or nominee(s) winner(s) of any other Award(s) instituted by any other National / International organization?

(If Yes, please provide brief details thereof, in not more than 100 words)

7. Signature of the Nominating Authority:

Name & Address:

Designation with Seal:

Date:

==

91(C)

Important Notes on the Award Scheme &
Guidelines for Filling in the Nomination Form

a) This award is open to the officers of civil service from State / Central Governments, including local bodies, panchayats and zilla parishads for achievements as follows:

- Implementation of innovative schemes / projects
- Bringing perceptible systemic changes and building up institutions
- Making public delivery systems efficient and corruption free
- Showing innovation and adaptation to meet stakeholders' requirements
- Extraordinary performance in emergent situations like floods, earthquake etc.
- Setting high standards of services and continued improvement, showing high leadership qualities and improving employee motivation etc.

b) Implementation of a project as given is the basic responsibility and duty of the official(s) / authority(ies) concerned and hence, nominee(s) / nomination(s) would be worthy of consideration under the Award Scheme, if and only if the initiative(s) and accomplishment(s) is/are truly innovative, extra-ordinary, outstanding, exemplary and/or exceptional.

c) Where the nomination is in respect of a group of individuals, names of all the nominees should be explicitly stated. No change in the same would be permitted at a later stage.

d) Self nominations, nominations that are not of serving civil servants and also nominations of organizations not involving serving civil servants would be rejected.

e) Nominations with incomplete data and/or sketchy details and nominations received late would also be rejected.

f) The initiative / project should have been in successful implementation for at least one year, as on the date of nomination.

g) Nominations made should be self-explanatory. In case any documentation in support of the initiative is to be attached along with the nomination, the same should be brief and relevant. A legend should be provided for all abbreviations/acronyms used in the nomination and documentation.

h) Printed booklets, video films, supplementary material on CDs, press clippings, photographs, reference letters, photo copies of certificates/recognitions etc. should not be attached with the nomination. Only references to them need be mentioned. These would be reviewed, if required, at a later date.

i) Two copies of the nominations, strictly as per the above format should be mailed by registered / speed post, directly to the following address:

Director (AR)
Department of Administrative Reforms & Public Grievances
Sardar Patel Bhavan, 5th Floor
Sansad Marg
New Delhi – 110 001

Phone: 011-2336 0369
Fax: 011-2374 2133
Mail: ritika.bhatia@nic.in

j) Nominations for the 2011–12 Awards should reach the above address latest by 15th July, 2012.

k) Nominations not in the prescribed form as above will be returned to the senders for resubmission by the due date. No extension of date in such cases would, however, be possible.

l) In all matters of the Award Scheme, the decision of the Department of Administrative Reforms & Public Grievances, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Government of India, would be final and binding.

m) Canvassing in any form will be a distinct disadvantage.

***

(1891/0)

भारत सरकार
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग

लोक प्रशासन में उत्कृष्टता के लिए प्रधानमंत्री पुरस्कार

वर्ष 2011-12 के लिए नामांकन प्रपत्र

1. श्रेणी जिसके अंतर्गत नामांकन किया जा रहा है [कृपया केवल एक विकल्प पर निशान (√) लगाएं
   - ☐ केन्द्रीय/राज्य सरकार के अधिकारी - एक व्यक्ति के रुप में
   - ☐ केन्द्रीय/राज्य सरकार के अधिकारी - एक समूह के रुप में
   - ☐ संगठन

2. नामांकित(तों) के विवरण :

   (क) नामांकित व्यक्ति का नाम (डॉ./श्री/श्रीमती)
   (ख) पहल के समय नामांकित का पदनाम
   (ग) पूरे डाक पते सहित पहल के समय नामांकित का मंत्रालय/विभाग/संगठन
   (घ) नामांकित का वर्तमान नियुक्ति का स्थान/के साथ कार्यरत
   (ड.) वर्तमान पदनाम
   (च) वर्तमान डाक पता पिन कोड़ सहित
   (छ) संपर्क ब्यौरे (दूरभाष एवं फैक्स सं., ई-मेल आई डी, मोबाइल दूरभाष सं.)

नोट :
   (i) नामांकनों के समूह में होने की स्थिति में (क) से (छ) की पुनरावृत्ति की जाए ।
   (ii) जब नामांकित संगठन है तो (ख) से (ड.) लागू नहीं होते ।

3. नामित करने वाले प्राधिकारी :

   (क) नामांकित करने हेतु प्राधिकृत अधिकारी का नाम (डॉ./श्री/श्रीमती) :
   (ख) मंत्रालय/विभाग/संगठन का नाम :
   (ग) नामांकित करने हेतु प्राधिकृत अधिकारी का पदनाम:
   (घ) पूरा डाक पता पिनकोड़ सहित
   (ड.) संपर्क ब्यौरा (दूरभाष एवं फैक्स सं., ई-मेल आई डी, मोबाइल दूरभाष सं.)

4. कृपया पहल के संबंध में नीचे दिए गए निर्धारित उप-शीर्षकों के तहत निर्धारित ब्यौरे दें : (समस्त विवरण और आख्यान दस एक-तरफे ए4 साईज के पृष्ठों से अधिक नहीं होने चाहिए)

   (क) पहल का शीर्षक
   (ख) मंत्रालय/विभाग/संगठन जहां पहल को कार्यान्वित किया गया
   (ग) पहल की पृष्ठभूमि
   (घ) परियोजना पहल का (के) प्रेरक
   (ङ) पहल के उद्देश्य एवं प्राथमिकताएं
   (च) पहल के कार्यान्वयन की तिथि

(छ) बदलाव तथा सकारात्मक प्रभाव लाने के लिए अपनाई गई नीतियां

(ज) विभिन्न पणधारियों की भूमिका सबसे अहम पहल में नामांकित(तों) की भूमिका और भागीदारी का विवरण

(झ) निम्नलिखित महत्वपूर्ण आयामों में से प्रत्येक के तहत पहल की मुख्य बातें/सकारात्मक विशेषताएं:

- पारदर्शिता और पणधारी भागीदारी
- पहल का नवीनीकरणीयता और उसकी पुनरावृति
- प्रतिफलें/क्रियाओं की बढ़ती क्षमता और परिणामों की प्रभावकारिता नामांकित(तों) के नेतृत्व एवं समूह कार्य का प्रदर्शन
- पहल की संपोषणीयता

(ञ) पहल के फलस्वरुप निष्कर्ष अर्थात् प्रभाव/लाभ, उदाहरणस्वरुप :

- सेवा प्रदायगी के समय में सुधार
- बेहतर लाभार्थी सूचना निवेश
- परिमय संकेतकों में सुधार
- सरलीकृत प्रक्रियाएं
-

(पहल के कार्यान्वयन से पहले तथा बाद में महत्वपूर्ण परिणामी क्षेत्रों का एक तुलनात्मक विश्लेषण, मुख्य निष्पादन संकेतकों और अन्य सामाजिक - आर्थिक प्रभावी प्राचल (पैरामीटर) को एक तालिका के रुप में देना आवश्यक हैं)

5. क्या पहल के निष्कर्ष या प्रभाव की किसी स्वतंत्र अभिकरण द्वारा परिकल्पित लाभों तुलना में प्राप्त किए गए लाभों की वास्तविकता की जांच के लिए लेखापरीक्षा अथवा मूल्यांकन करवाया गया है ।

☐ हाँ

☐ नहीं

(यदि हां, तो कृपया उसके संबंध में अधिकतम 100 शब्दों में संक्षिप्त विवरण दें)

6. क्या ये पहल या नामांकित(तें) किसी अन्य राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय संगठन द्वारा दिए जाने वाले किसी अन्य पुरस्कार(रों) के विजेता रहा/रहे हैं?
(यदि हां, तो कृपया उसके संबंध में अधिकतम 100 शब्दों में संक्षिप्त विवरण दें)

7. नामित करने वाले प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम एवं पता :

मुहर सहित पदनाम

तिथि :

(1891)

पुरस्कार योजना के संबंध में महत्वपूर्ण टिप्पणियाँ एवं नामांकन प्रपत्र भरने के लिए दिशा निर्देश

(क) यह पुरस्कार स्थानीय निकायों, पंचायतों और जिला परिषदों को शामिल करते हुए राज्य/केन्द्रीय सरकार के सिविल सेवा अधिकारियों के लिए निम्नलिखित उपलब्धियों के लिए खुला है :

- नवप्रवर्तन योजनाओं/परियोजनाओं का कार्यान्वयन
- बोधगम्य प्रणालीगत बदलाव लाना और संस्था निर्माण
- लोक प्रदायगी प्रणालियों को कुशल और भ्रष्टाचार मुक्त बनाना
- पणधारियों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए नवप्रवर्तन और अनुकूलन दर्शाना
- आपात स्थितियों जैसे कि बाढ़, भूकम्प आदि में असाधारण कार्य-निष्पादन
- सेवाओं का उच्च स्तर स्थापित करना और सुधार जारी रखना, उच्च नेतृत्व गुण दर्शाना और कर्मचारी प्रेरणा में सुधार लाना आदि ।

(ख) परियोजना का कार्यान्वयन, जैसा कि दिया गया है, संबंधित अधिकारी(रियों)/प्राधिकारी(रियों) की मूलभूत जिम्मेदारी और उत्तरदायित्व है अत: नामांकित/नामांकन पुरस्कार योजना के तहत विचार हेतु योग्य होंगे बशर्ते पहल(लें) तथा उपलब्धि(यों) वास्तव में नवप्रवर्तनकारी, असाधारण, उत्कृष्ट, अनुकरणीय और/अथवा विशेष है/हैं ।

(ग) जहां नामांकन व्यक्ति समूह से संबंधित है, सभी नामांकितों का नाम स्पष्टत: घोषित किया जाना चाहिए । बाद में इसमें किसी प्रकार के परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

(घ) स्व-नामांकन, नामांकन जो कार्यरत सिविल सेवकों के न हों, और उन संगठनों के नामांकन भी जिसमें कार्यरत सिविल सेवक शामिल न हों को निरस्त कर दिया जाएगा ।

(ड.) अपूर्व आँकड़ों और/अथवा अपूर्ण विवरणों तथा विलंब से प्राप्त होने वाले नामांकनों को भी निरस्त कर दिया जाएगा।

(च) पहल/परियोजना नामांकन की तारीख को कम से कम 1 वर्ष से सफलतापूर्वक कार्यान्वयन में होना चाहिए ।

(छ) नामांकन स्वत: स्पष्ट होने चाहिएं । यदि नामांकन के साथ पहल के पक्ष में कोई दस्तावेज संलग्न किया जाना है तो उसे संक्षिप्त और प्रासंगिक होना चाहिए ।

(ज) नामांकन के साथ मुद्रित पुस्तिका, वीडियो फिल्म, सी डी में अतिरिक्त जानकारी, समाचार-पत्रों की कतरन, तस्वीरें, संदर्भ पत्र, प्रमाण-पत्रों/मान्यताओं की फोटो प्रतिलिपियाँ नहीं लगाई जानी चाहिएं । केवल उनके विषय में उल्लेख किया जाना चाहिए । यदि आवश्यक हुई तो इनकी समीक्षा बाद में की जाएगी ।

(झ) केवल ऊपर दिए गए निर्धारित प्रपत्र में नामांकन की दो प्रतियां पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा सीधे निम्नलिखित पते पर भेजी जाएं :

निदेशक (प्र.सु.),
प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग,
सरदार पटेल भवन, पांचवां तल,
संसद मार्ग,
नई दिल्ली-110001

टेलीफैक्स: 011-23360369
फैक्स : 011-23742133
मेल : ritika.bhatia@nic.in

(ञ) वर्ष 2011-12 पुरस्कार हेतु नामांकन उपरोक्त पते पर अधिकतम दिनांक 15 जुलाई, 2012 तक पहुंच जाने चाहिएं।

186/C

(ट) उन नामांकनों को जो ऊपर दिए गए निर्धारित प्रपत्र के अनुसार नहीं होंगे, भेजनेवाले को नियत तिथि तक पुनःनिवेदन हेतु वापस भेज दिया जाएगा। ऐसे मामलों में, किसी भी तरह तिथि बढ़ाना संभव नहीं होगा।

(ठ) इस पुरस्कार योजना के सभी मामलों में प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग, कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

(ड) किसी भी प्रकार की कन्वैसिंग से निश्चित रुप से प्रतिकूल प्रभाव पड़ेगा।

सत्यमेव जयते

लोक प्रशासन में उत्कृष्टता के लिये प्रधानमंत्री पुरस्कार योजना

Prime Minister's Awards for Excellence in Public Administration Award Scheme

प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
भारत सरकार
नई दिल्ली

Department of Administrative Reforms and Public Grievances
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Government of India

185/C

लोक प्रशासन में उत्कृष्टता के लिए प्रधानमंत्री पुरस्कार योजना

भारत सरकार ने केन्द्र और राज्य सरकार के अधिकारियों द्वारा किये गये असाधारण और नवप्रवर्तनकारी कार्य–निष्पादन को अभिस्वीकृति एवं मान्यता देने और पुरस्कृत करने के लिए "लोक प्रशासन में उत्कृष्टता के लिए प्रधानमंत्री पुरस्कार" शुरु किया है।

योजना का उद्देश्य

2. इस योजना के अंतर्गत लोक सेवकों के उत्कृष्ट एवं अनुकरणीय कार्य निष्पादन के लिए पुरस्कार प्रदान किया जाता है। नेमी प्रकार की ड्यूटी और जिम्मेदारियों का निर्वहन और/अथवा सामान्य रूप से कार्यक्रमों/परियोजनाओं का कार्यान्वयन पुरस्कार के लिए पात्र नही बनायेगा। वे पहले परियोजनाएं जिनके गुणात्मक एवं मात्रात्मक निष्कर्ष/परिणाम बहुत ही ऊँचे हैं और जिनसे अनेक नागरिकों/पणधारियों को लाभ पहुँचा हो उन पर विचार किया जा सकता है।

योजना के अंतर्गत पात्रता

3. केन्द्र और राज्य सरकारों के सभी कार्यरत अधिकारी व्यक्तिगत रूप से अथवा एक समूह या एक संगठन के रूप में पुरस्कारों के लिए पात्र हैं। समूह नामांकन के अंतर्गत, समूह के सभी सदस्यों को नामांकित की गई पहल में सक्रिय रूप से और प्रत्यक्ष रूप से शामिल होना चाहिए।

पुरस्कार के ब्यौरे

4. वैयक्तिक, समूह और संगठन श्रेणियों के अंतर्गत अधिकतम 15 पुरस्कार प्रदान किए जाएंगे। इस पुरस्कार में निम्नलिखित शामिल हैं:–

Prime Minister's Awards for Excellence in Public Administration Award Scheme

The Government of India has instituted "Prime Minister's Awards for excellence in Public Administration" to acknowledge, recognize and reward the extraordinary and innovative work done by officers of the Central and State Governments.

Objective of the Scheme

2. The Scheme rewards the outstanding and exemplary performance of civil servants. Discharge of routine duties and responsibilities and/or implementation of programmes / projects in the normal course, do not qualify for the Award. Initiatives and projects whose qualitative and quantitative outcomes/ results are of a very high order, and benefit a large number of citizens/stakeholders could be considered.

Eligibility under the Scheme

3. All serving officers of the Central and the State Governments, either individually or as a team, or as organisations are eligible for the Awards. Under the team nomination, all the members of the team should have been actively and directly involved in the initiative nominated.

Details of Award

4. There would be a maximum of 15 Awards, given under individual, team and organisation categories. The Award would carry with it:

(i) एक पदक
(ii) एक स्क्रोल, और
(iii) एक नकद पुरस्कार

वैयक्तिक श्रेणी में पुरस्कार की राशि 1 लाख रुपये है। समूह के मामले में कुल पुरस्कार की राशि 5 लाख रुपये होगी जिसमें प्रत्येक सदस्य के लिये अधिकतम राशि 1 लाख रुपये होगी। एक संगठन के लिये पुरस्कार की राशि 5 लाख रुपये होगी। पुरस्कार की इस राशि पर आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 10(17क) (i) के अंतर्गत, आयकर में छूट प्राप्त है।

नामांकन करने वाले प्राधिकरण

5. स्वयं किये गये नामांकन स्वीकार नहीं किये जाएंगे। किसी व्यक्ति अथवा अधिकारियों के किसी समूह या किसी संगठन के नामांकन केन्द्र सरकार के विभाग/मंत्रालय/राज्य सरकारों/गैर सरकारी संगठनों और अन्य पणधारियों द्वारा किये जाएंगे।

नामांकन प्राप्त करने की अंतिम तिथि पिछले वर्ष के पुरस्कारों के लिये प्रत्येक वर्ष की 31 जुलाई होगी।

योजना के अंतर्गत नामांकन

6. नामांकन के लिये प्रस्तुत किये जाने ब्यौरों में कार्यक्रम/परियोजना/पहल की पृष्ठभूमि, इसकी प्राथमिकताएं और उद्देश्य, इसके कार्यान्वयन के लिये अपनाई गई कार्य नीतियाँ, प्रयुक्त किये गये नवप्रवर्तनकारी उपाय, कार्यान्वयन की अवधि, असाधारण उपलब्धियां और परिणामस्वरूप हुए निष्कर्ष, सकारात्मक परिवर्तन और प्रभाव, निरन्तरता तथा सबसे महत्वपूर्ण नामांकिती की भागीदारी की प्रकृति एवं भूमिका तथा उसका अंशदान का विवरण शामिल होना चाहिये।

7. उन प्रमुख क्षेत्रों की एक उदाहरणात्मक सूची जिनके अंतर्गत पुरस्कार के लिये नामांकनों पर विचार किया जाएगा, नीचे दी गई है:–

- एक नवप्रवर्तनकारी योजना/परियोजना का कार्यान्वयन शुरू करना

i) A medal
ii) A scroll, and
iii) A Cash Award

In the individual category, the Award amount would be ₹ 1 lakh. In case of a team, the total Award amount for the team would be ₹ 5 lakh subject to a maximum of ₹ 1 lakh per member. The Award amount for an organisation would be ₹ 5 lakh. The Award amount is exempt from income tax under section 10(17A) (i) of the Income Tax Act, 1961.

Nominating Authorities

5. Self nominations would not be accepted. Nomination of an individual or a team of officers or an organisation could be made by Central Government Departments/Ministries/State Governments/Non-Governmental Organisations and other stake-holders.

The last date for the receipt of nominations is 31st July of each year for the Awards for the previous year.

Nominations under the Scheme

6. The details furnished in support of the nomination should contain the background of the programme / project/initiative, its priorities and purposes, the strategies adopted for its implementation, innovative methods used, period of implementation, exceptional achievements and resulting outcomes, positive changes and impact, sustainability and most importantly, the nature and role of involvement and contribution by the nominee(s).

7. An illustrative list of thrust areas under which nominations may be considered for the Award, is given below:

- Introducing and implementing an innovative scheme/project

186

- प्रणालियों में ग्राह्य सुधार लाना और संस्था निर्माण करना
- लोक प्रदायगी प्रणाली को कुशल और भ्रष्टाचार मुक्त बनाना
- आपात स्थितियों जैसे कि बाढ़, भूकंप आदि में असाधारण कार्य निष्पादन।

नामांकनों पर कार्रवाई करना

8. नामांकनों की जाँच सचिव, प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग की अध्यक्षता में एक विशेषज्ञ समिति द्वारा की जाएगी। यह समिति अपनी ओर से भी विचारणीय पहलों को शामिल कर सकती है। इस समिति द्वारा छाँटे गए नामांकनों के लिए मौका अध्ययन भी किए जाएंगे। यह समिति अध्ययन रिपोर्टों पर भी विचार करेगी और मंत्रिमंडल सचिव की अध्यक्षता में गठित शक्ति प्राप्त समिति को अपनी सिफारिशें प्रस्तुत करेगी।

9. विशेषज्ञ समिति द्वारा सिफारिश किए गए नामांकनों पर शक्ति प्राप्त समिति द्वारा विचार किया जाएगा तथा यह समिति नामांकितियों को समिति के समक्ष एक प्रस्तुतीकरण करने के लिए भी कह सकती है। उसके बाद शक्ति प्राप्त समिति पुरस्कारों के लिए सिफारिश किए गए अधिकारियों की सतर्कता स्थिति एवं समग्र कार्य निष्पादन का मूल्यांकन करने के बाद प्रधानमंत्री को विचार के लिए अपनी सिफारिशें करेगी। विशेषज्ञ समिति और शक्ति प्राप्त समिति दोनों में सदस्यों का नामांकन प्रधानमंत्री के अनुमोदन से किया जाएगा।

पुरस्कार प्रदान किया जाना

10. प्रत्येक वर्ष सिविल सेवा दिवस के अवसर पर अर्थात् 21 अप्रैल को प्रधानमंत्री, भारत सरकार द्वारा ये पुरस्कार प्रदान किए जाएंगे।

- Bringing perceptible improvements in systems and building up institutions
- Making public delivery systems efficient and corruption free
- Extraordinary performance in emergent situations like floods, earthquake etc.

Processing of Nominations

8. The nominations would be examined by an Expert Committee chaired by Secretary, Department of Administrative Reforms & Public Grievances. This Committee could also take up noteworthy initiative(s) suo-moto. On-the-spot studies would be done for the nominations shortlisted by this Committee. The Committee would take into account the study Reports and make its recommendations to the Empowered Committee chaired by the Cabinet Secretary.

9. The Empowered Committee would consider the nominations recommended by the Expert Committee and may also ask the nominees to make a presentation before the Committee. The Empowered Committee would then make its recommendations for the consideration of the Prime Minister after assessing the vigilance status and overall performance of officers recommended for the Awards. The members in both Expert Committee and the Empowered Committee would be nominated with the approval of the Prime Minister.

Presentation of Awards

10. The Awards would be presented by the Prime Minister of India on the occasion of Civil Services Day i.e. 21st April each year.